



PROGRAMMA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DI ATENEO
BANDO VISITING – edizione 2026

Tipologia A – Virtual Visiting Professor titolari di interi insegnamenti

Art. 1 – Aspetti generali e finalità

L'Ateneo intende attivare forme di collaborazione con esperte/i e studiose/i provenienti da Università e Centri di Ricerca di tutto il mondo, al fine di accrescere la propria integrazione con istituzioni di ricerca internazionali ed estendere il livello di internazionalizzazione della propria offerta formativa. È possibile presentare proposte di **mobilità virtuale** di docenti affiliate/i presso Istituzioni straniere (al momento della candidatura e per tutta la durata della collaborazione) per lo svolgimento di attività di didattica **online** nell'ambito di Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico. Ai docenti Internazionali verrà affidata la titolarità di uno o più insegnamenti, previsti nel piano didattico dell'anno accademico di riferimento di un Corso di studio, e nell'ambito di SSD in cui i docenti incardinati nell'ateneo hanno già raggiunto l'impegno didattico previsto dal Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari. Alle/i docenti selezionate/i verrà affidata la titolarità¹ di uno o più insegnamenti, strutturati nell'offerta didattica del Corso di studi di riferimento ed erogati nell'a.a. 2026/2027.

Art. 2 - Risorse disponibili e corrispettivo previsto

Le risorse di Ateneo disponibili ammontano a complessivi **10.000 Euro**. Il compenso erogabile, da intendersi al lordo degli oneri previsti a carico dell'ente e del percipiente, dovrà essere conforme a quanto previsto dal [Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240](#).

Ore di didattica erogate a distanza	Compenso massimo richiedibile	
	Junior	Senior
12 ore	1.400€	1.600€
18 ore	2.100€	2.400€
36 ore	4.200€	4.800€
54 ore	6.300€	7.200€

Non sarà possibile stipulare contratti che prevedano lo svolgimento di attività didattica in modalità mista (in presenza e a distanza).

Art. 3 - Presentazione delle proposte

La struttura proponente (Facoltà o Dipartimento), tramite la propria segreteria o una/un docente delegata/o, trasmetterà la richiesta di finanziamento a seguito della proposta inviata dal Collegio Didattico del Corso di studi di riferimento al Dipartimento o alla Facoltà, ove previsto. La candidatura dovrà comprendere la seguente documentazione:

1	Formulario di candidatura disponibile online;
2	Progetto didattico (secondo il modello predisposto) redatto dal Presidente del Collegio Didattico di riferimento ed eventuale relazione finale relativa a progetti precedentemente finanziati <u>per l'invito dello stesso soggetto</u> .

¹ Comprensiva della partecipazione agli esami di profitto per l'intero anno accademico.



3	CV dettagliato del soggetto invitato, <u>comprensivo delle pubblicazioni e di tutte le informazioni necessarie ad una completa valutazione</u>
4	Estratto del verbale del Collegio Didattico di riferimento, che propone la candidatura.
5	Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento/Facoltà che valuta la candidatura con riferimento ai criteri indicati all'art. 4 e copia delle singole schede di valutazione .

Una volta caricati tutti gli allegati al formulario disponibile online, la candidatura potrà essere trasmessa per via telematica **cliccando sul comando "invia"**. Subito dopo, procedere cliccando sul comando "stampare le risposte" ed "esportazione pdf" se si desidera salvare una copia della candidatura.

Le proposte dovranno essere presentate entro il **30 giugno 2026, ore 12.00** (ora italiana)

Non saranno accettate candidature incomplete, riportanti dichiarazioni non veritiere o pervenute, anche parzialmente, oltre la data di scadenza.

Art. 4 – Criteri di valutazione e predisposizione delle graduatorie

I **criteri di valutazione** saranno i seguenti:

n.	CRITERIO	PUNTI
A cura della Commissione di Dipartimento/Scuola		
1	Valutazione delle candidature, senza la possibilità di pari merito , con riferimento ai seguenti parametri:	da 0 a 11 punti, di cui:
1.a	Importanza strategica per la struttura (es. stipula o presenza di un accordo con l'Istituto di provenienza, progetti di più lunga durata, ricadute sui percorsi formativi)	da 0 a 3 punti
1.b	CV e pubblicazioni della/del docente individuata/o, sentito il parere della/del Presidente del Collegio didattico	da 0 a 4 punti
1.c	Valutazione del progetto didattico con particolare riferimento alla coerenza tra il profilo accademico del docente individuata e l'insegnamento proposto, previsione del numero di studenti frequentanti basata sullo storico. Per i soggetti invitati che hanno già beneficiato di un finanziamento <i>Visiting – tipologia A</i> , un punteggio da 0 a 2 punti sui 4 disponibili sarà riferito alla valutazione della <u>relazione finale relativa ai progetti precedentemente finanziati e conclusi</u> , inclusa la soddisfazione di studentesse e studenti frequentanti eventualmente rilevata con i questionari finali	da 0 a 4 punti
A cura della commissione di ateneo		
2	Impegno didattico previsto per la/il docente individuata/o	fino a 6 crediti: 0 punti; oltre 7 crediti: 1 punto
3	Prestigio dell'Università/Istituto di provenienza	da 0 a 4 punti
4	Svolgimento dell'attività didattica interamente in lingua straniera	1 punto
5	Candidature relative a soggetti selezionati per la prima volta dalla struttura nell'ambito dei bandi di internazionalizzazione di Ateneo	1 punto



6	Quota di cofinanziamento garantita dal proponente o dalla struttura ospitante rispetto alla somma massima concedibile (pari al 60%: 5 punti, pari al 50%: 4 punti, pari al 40%: 3 punti, pari al 30%: 2 punti, pari al 20%: 1 punto)	da 0 a 5
	TOTALE	23 PUNTI
	Soglia minima di idoneità	10 PUNTI

Per valutare il prestigio dell'Istituto di provenienza, si procederà come segue:

- Istituti Universitari. La commissione di ateneo utilizzerà la classifica più recente del *QS World University Rankings*. Verrà calcolata la media aritmetica tra i due punteggi parziali attribuiti a seconda della posizione assegnata nella classifica generale (punteggio: tra le prime 100: 4 punti, tra 101 e 200: 3 punti, tra 201 e 300: 2 punti, oltre 301: 1 punto, assente: 0 punti) e nell'ambito della macroarea di riferimento (punteggio: tra le prime 100: 4 punti, tra 101 e 200: 3 punti, tra 201 e 300: 2 punti, oltre 301: 1 punto, assente: 0 punti) reperibile sul sito web di riferimento <http://www.topuniversities.com>.

- Istituti non Universitari come, ad esempio, un Istituto Nazionale di Ricerca, un Istituto ospedaliero o una *Graduate School* (non valutati nell'ambito dei ranking internazionali QS). La commissione di ateneo attribuirà un punteggio da 0 a 4 punti, **sulla base delle referenze dell'istituto allegate alla candidatura da parte del/la proponente**. La valutazione potrà tener conto della proposta di punteggio che la commissione di dipartimento è tenuta a trasmettere, debitamente accompagnata da una breve descrizione degli elementi utilizzati per la sua formulazione

Le strutture provvederanno a sottoporre le candidature alle commissioni incaricate per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi a ciascuna candidatura (in numeri interi o decimali multipli di 0,50) senza possibilità di esprimere giudizi di pari merito, secondo i criteri indicati all'art. 4.

Le/I proponenti non potranno far parte delle Commissioni di valutazione.

La graduatoria andrà allegata alla candidatura, **unitamente a copia del verbale di valutazione delle candidature e a copia delle singole schede di valutazione**.

Successivamente, la commissione di ateneo si riunirà per l'elaborazione della graduatoria generale sulla base dei criteri di valutazione previsti dal bando. La pubblicazione della graduatoria finale avverrà a seguito dell'approvazione da parte degli Organi di Ateneo, presumibilmente entro la fine del mese di luglio 2026.

BANDO	SCADENZE			
<i>Visiting</i>	Valutazione delle proposte da parte delle strutture proponenti (Dipartimenti / Facoltà)	Presentazione candidature (post valutazione struttura proponente)	Valutazione Commissione di ateneo	Approvazione esiti (Organi di ateneo)
Tipologia A	prima del 30.06.2026	Scadenza unica: 30.06.2026	luglio 2026	28 luglio 2026

Art. 5 – Gestione finanziaria e relazione finale

Ai fini della gestione amministrativo-contabile, i cofinanziamenti accordati dalle strutture proponenti dovranno essere trasferiti all'Amministrazione centrale. La Direzione Risorse Umane provvederà alla stipula dei contratti e all'erogazione dei relativi compensi, sulla base delle disposizioni del



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

[Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.](#) A tal riguardo, si precisa che gli importi finanziati sono da intendersi al lordo degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente previsti ai sensi di legge (cfr. art. 2).

I proponenti saranno tenuti a trasmettere entro i 60 giorni successivi al termine delle attività una relazione finale tramite l'apposito modello che verrà successivamente reso disponibile online.



PROGRAMMA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DI ATENEO **BANDO VISITING – edizione 2026**

Tipologia B – *Visiting Scholar&Professor*: mobilità in ingresso per ricerca e didattica

Art. 1 – Aspetti generali e finalità

L'Ateneo intende incentivare inviti a giovani ricercatrici/tori, **docenti universitarie/i e scienziate/i di fama internazionale** con affiliazione attiva presso Istituzioni straniere al momento della candidatura e per tutta la durata della mobilità, per svolgere attività didattiche e/o di ricerca in presenza presso un Dipartimento.

Destinatari:

- Categoria B1: Giovani ricercatrici/tori inquadrabili come dottorande/i, post-doc, specializzande/i oppure docenti con al massimo 7 anni di esperienza accademica dall'ottenimento del titolo di Dottorato/PhD.
- Categoria B2: docenti universitarie/i, scienziate/i di fama internazionale.

In un'ottica di promozione della mobilità in ingresso e al fine di agevolare *Visiting Scholar/Professor* provenienti da tutto il mondo nell'organizzazione dei soggiorni a Verona, sarà possibile presentare proposte di invito per periodi compresi tra un **minimo di due settimane** (per complessivi 10 giorni lavorativi, non necessariamente consecutivi) ed un **massimo di due mesi**.

Si ricorda che gli atenei europei partecipanti al programma Erasmus+ dispongono di specifici fondi comunitari per la promozione della mobilità dello staff accademico, la cui fruizione è raccomandata in via prioritaria, in particolare per mobilità di breve durata e che prevedono un'attività didattica da svolgere presso la sede ospitante.

Le strutture ospitanti saranno tenute a garantire la disponibilità di una postazione di lavoro individuale e dedicata unicamente al soggetto invitato. Le mobilità dovranno svolgersi a partire dal 1° gennaio 2027 e terminare entro il 30 giugno 2028.

Le richieste di finanziamento potranno essere presentate da personale accademico strutturato e con affiliazione attiva presso l'Università di Verona per tutta la durata della mobilità. Ciascun/a proponente può presentare una sola candidatura nell'ambito del presente bando. Non verranno accolte richieste di finanziamento per inviti a soggetti che hanno già beneficiato per due volte di un contributo *Visiting* a partire dal 2023.

È possibile presentare una proposta di invito rivolta allo stesso soggetto sia nell'ambito della Tipologia A sia nell'ambito della Tipologia B del Bando *Visiting*, purché le finalità dell'invito siano distinte e coerenti con gli obiettivi dell'azione di riferimento. Il progetto presentato nell'ambito della Tipologia A verrà valutato in via prioritaria. Qualora la candidatura venga finanziata, la candidatura presentata nell'ambito della Tipologia B decadrà automaticamente.

Art. 2 – Contributi richiedibili

Il periodo di soggiorno del soggetto invitato finanziabile è compreso tra un **minimo di 2 (due) ed un massimo di 8 (otto) settimane**. La durata complessiva dovrà essere pari (o superiore) a quanto indicato in fase di candidatura ed in linea a quanto finanziato. In caso di soggiorni di durata inferiore rispetto a quella inizialmente prevista, la quota spettante andrà proporzionalmente rimodulata, fatto salvo il rispetto del requisito di durata minima della mobilità pari a due settimane¹.

¹ Per complessivi 10 giorni lavorativi, non necessariamente consecutivi.



Il contributo finanziario è volto a sostenere in misura parziale le **spese di soggiorno a Verona** o in altra sede distaccata UNIVR (solo se specificato e motivato nel progetto), esclusivamente riferite all'ospite (e non ad eventuali accompagnatori), determinato sulla base della durata effettiva del soggiorno. Non è in nessun caso ammesso l'utilizzo del contributo finanziario per il pagamento di spese di rappresentanza.

CATEGORIA B1 - JUNIOR

Durata del soggiorno	Contributo massimo richiedibile	
	Provenienza europea ²	Provenienza non europea
Due settimane	1.400,00 €	2.000,00 €
Ogni settimana aggiuntiva	+ 700,00 €	+ 700,00 €
Soggiorno di 8 settimane complessive	5.600,00 €	6.200,00 €

CATEGORIA B2 - SENIOR

Durata del soggiorno	Contributo massimo richiedibile	
	Provenienza europea	Provenienza non europea
Due settimane	1.600,00 €	2.200,00 €
Ogni settimana aggiuntiva	+ 800,00 €	+800,00 €
Soggiorno di 8 settimane complessive	6.400,00 €	7.000,00 €

La distinzione in categorie, Junior e Senior, è effettuata sulla base dell'esperienza accademica dei soggetti invitati (cfr. Art. 1).

Spese rendicontabili: rimborso spese di viaggio e di soggiorno a Verona, nel rispetto del "Regolamento delle missioni, trasferte e relativi rimborsi spese" di Ateneo, oppure compensi (in tal caso l'importo complessivo disponibile è da considerarsi al lordo delle ritenute a carico dell'Ente e del beneficiario previste ai sensi di legge).

Qualora si intenda assegnare un compenso (anziché un rimborso) ad un docente di cittadinanza non UE, sarà necessario ottemperare alle disposizioni di legge relative alla tipologia di visto di ingresso in Italia. Per maggiori informazioni, si invita a scrivere a international.cooperation@ateneo.univr.it per maggiori informazioni sulla procedura di richiesta di visto e rilascio del nulla osta.

Art. 3 – Risorse disponibili

Le risorse di Ateneo ammontano a complessivi **135.000,00 Euro**, così distribuiti:

- **25.000,00 Euro** riservati alla Categoria *Junior*, di cui 12.500,00 Euro destinati al finanziamento delle candidature presentate entro la prima scadenza (31 maggio 2026).
- **110.000 Euro** riservati alla Categoria *Senior*, di cui 55.000,00 Euro destinati al finanziamento delle candidature presentate entro la prima scadenza (31 maggio 2026).

Art. 4 - Presentazione delle proposte

La/Il proponente³ dovrà procedere come segue:

1. Compilare il formulario di candidatura disponibile online;
2. Allegare la documentazione necessaria per la valutazione dei progetti (esclusivamente in formato elettronico). In particolare:

² La provenienza è riferita al territorio geografico europeo. A titolo di esempio, Svizzera e Regno Unito rientrano nel territorio europeo.

³ RTd, RTT, RU, PA, PO dell'Università di Verona.



Progetto di ricerca e/o didattica da svolgere a Verona redatto dal soggetto invitato (utilizzando il modello predisposto)
Lettera di presentazione del progetto redatta dal referente scientifico dell'Istituto di provenienza o dalla/dal docente proponente dell'Università di Verona (secondo il modello predisposto)
CV dettagliato del soggetto invitato, comprensivo delle pubblicazioni e di tutte le informazioni necessarie ad una completa valutazione da parte della commissione di dipartimento
Referenze dell'Istituto di provenienza, <u>solo nel caso</u> in cui la tipologia di Istituto non sia ricompresa nell'ambito del QS World University Ranking (cfr. art. 6), che verranno utilizzate dalla commissione dipartimentale per formulare una proposta di punteggio di valutazione del prestigio dell'Istituto.

3. Inviare i dati cliccando sul comando "invia" e, subito dopo, procedere cliccando sul comando "stampare le risposte" ed "esportazione pdf" se si desidera salvare una copia della candidatura;

Le **scadenze** per la presentazione delle proposte tramite la compilazione e l'**invio telematico** sono:

- Prima scadenza: **31 maggio 2026, ore 12.00 (ora italiana)**
- Seconda scadenza: **30 settembre 2026, ore 12.00 (ora italiana)**

Non saranno accettate candidature incomplete, riportanti dichiarazioni non veritiere o pervenute, anche parzialmente, oltre la data di scadenza.

Art. 5 – Criteri di valutazione

I **criteri di valutazione** saranno i seguenti:

Categoria B1 – Junior		
n.	CRITERIO	PUNTI
A cura della commissione di dipartimento		
1	Valutazione effettuata dalla struttura ospitante con riferimento ai seguenti parametri:	da 0 a 12, di cui:
1.a	CV, attività e pubblicazioni scientifiche del soggetto invitato	da 0 a 6
1.b	Progetto da svolgere a Verona	da 0 a 6
A cura della commissione di ateneo		
2	Scambio inserito all'interno di un accordo di collaborazione specifico stipulato con l'Università/Istituto di provenienza. L'accordo deve risultare già siglato e attivo al momento della pubblicazione del presente bando (sono esclusi gli accordi di mobilità Erasmus).	1
3	Candidature relative a soggetti invitati per la prima volta dalla struttura nell'ambito dei bandi di internazionalizzazione di Ateneo	1
4	Prestigio dell'Istituto di provenienza	da 0 a 4
5	Quota di cofinanziamento garantita dal proponente o dalla struttura ospitante rispetto alla somma massima concedibile (pari al 60%: 5 punti, pari al 50%: 4 punti, pari al 40%: 3 punti, pari al 30%: 2 punti; pari al 20%: 1 punto)	da 0 a 5
PUNTEGGIO MASSIMO		23
SOGLIA MINIMA per accedere al finanziamento		8



Categoria B2 - Senior

n.	CRITERIO	PUNTI
A cura della commissione di dipartimento		
1	Valutazione effettuata dalla struttura ospitante con riferimento ai seguenti parametri:	da 0 a 13 , di cui:
1.a	CV, profilo scientifico e pubblicazioni del soggetto invitato	da 0 a 6
1.b	Congruenza e pertinenza del progetto di didattica e/o di ricerca	da 0 a 2
1.c	Attività didattica o seminariale all'interno di Corsi di studio dell'ateneo	da 0 a 5
A cura della commissione di ateneo		
2	Scambio inserito all'interno di un accordo di collaborazione specifico stipulato con l'Università/Istituto di provenienza. L'accordo deve risultare già siglato e attivo al momento della pubblicazione del presente bando (sono esclusi gli accordi di mobilità Erasmus).	1
3	Candidature relative a soggetti invitati per la prima volta dalla struttura nell'ambito dei bandi di internazionalizzazione di Ateneo	1
4	Prestigio dell'Istituto di provenienza	da 0 a 4
5	Quota di cofinanziamento garantita dal proponente o dalla struttura ospitante rispetto alla somma massima concedibile (pari al 60%: 5 punti, pari al 50%: 4 punti, pari al 40%: 3 punti, pari al 30%: 2 punti; pari al 20%: 1 punto)	da 0 a 5
PUNTEGGIO MASSIMO		24
SOGLIA MINIMA per accedere al finanziamento		8

L'eventuale cofinanziamento sarà considerato ai fini della valutazione del progetto. L'Ateneo finanzia la differenza fra l'importo concedibile ed il cofinanziamento.

Per valutare il prestigio dell'Istituto di provenienza, si procederà come segue:

- Istituti Universitari. La commissione di ateneo utilizzerà la classifica più recente del QS *World University Rankings*. Verrà calcolata la media aritmetica tra i due punteggi parziali attribuiti a seconda della posizione assegnata nella classifica generale (punteggio: tra le prime 100: 4 punti, tra 101 e 200: 3 punti, tra 201 e 300: 2 punti, oltre 301: 1 punto, assente: 0 punti) e nell'ambito della macroarea di riferimento (punteggio: tra le prime 100: 4 punti, tra 101 e 200: 3 punti, tra 201 e 300: 2 punti, oltre 301: 1 punto, assente: 0 punti) reperibile sul sito web di riferimento <http://www.topuniversities.com>.
- Istituti non Universitari come, ad esempio, un Istituto Nazionale di Ricerca, un Istituto ospedaliero o una *Graduate School* (non valutati nell'ambito dei ranking internazionali QS). La commissione di ateneo attribuirà un punteggio da 0 a 4 punti, **sulla base delle referenze dell'istituto allegate alla candidatura da parte del/la proponente**. La valutazione potrà tener conto della proposta di punteggio che la commissione di dipartimento è tenuta a trasmettere, debitamente accompagnata da una breve descrizione degli elementi utilizzati per la sua formulazione.

Art. 6 – Predisposizione delle graduatorie

Successivamente a ciascuna scadenza (cfr. Art. 4), i Dipartimenti dovranno valutare i progetti di mobilità e stilare una graduatoria distinta per ciascuna categoria (B1 e B2). A ciascuna candidatura dovrà essere attribuito un punteggio **in numeri interi o decimali multipli di 0,50 senza possibilità di esprimere giudizi di pari merito**. Le/i proponenti non potranno far parte delle Commissioni di valutazione.



La graduatoria andrà trasmessa all'UO Dottorati e Contratti di Ricerca a mezzo titulus, **unitamente a copia del verbale di valutazione delle candidature** e a **copia delle singole schede di valutazione** debitamente e correttamente compilate, pena esclusione dalla selezione.

In seguito, la commissione di ateneo si riunirà per l'elaborazione della graduatoria generale sulla base dei criteri di valutazione illustrati all'art. 5.

La pubblicazione della **graduatoria finale** avverrà a seguito dell'approvazione da parte degli Organi di Ateneo:

BANDO	SCADENZE			
	Presentazione candidature	Trasmissione valutazione Dipartimenti	Valutazione Commissione di ateneo	Approvazione esiti (Organi di ateneo)
<i>Visiting Tipologia B</i>				
1^ scadenza	31.05.2026	30.06.2026	luglio 2026	28 luglio 2026
2^ scadenza	30.09.2026	31.10.2026	novembre 2026	24 novembre 2026

Art. 7 – Relazione finale e rendicontazione

Le strutture saranno tenute a trasmettere entro i 60 giorni successivi al termine delle mobilità tramite l'apposito modello disponibile online, una rendicontazione finale comprensiva della relazione della/del docente proponente, pena esclusione di quest'ultimo dalla partecipazione alle edizioni successive.

Qualora in fase di rendicontazione risultasse spesa una somma inferiore al complessivo finanziamento (quota ateneo + cofinanziamento) in fase di liquidazione i Dipartimenti effettueranno una riduzione proporzionale sia della quota di cofinanziamento sia dell'importo finanziato dall'ateneo.



PROGRAMMA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DI ATENEO edizione 2026

Mobilità in uscita, Tipologia A (Docenti e Ricercatrici/Ricercatori)

Art. 1 – Aspetti generali e finalità

L'Ateneo intende incentivare la mobilità di docenti e ricercatrici/ricercatori dell'Università di Verona per svolgere attività didattiche, di studio o di ricerca presso un'Istituzione straniera. Le mobilità potranno essere realizzate a partire dalla data di pubblicazione del bando e concluse entro i 12 mesi della scadenza del bando.

Ciascun/a proponente può presentare una sola candidatura nell'ambito del presente bando. Coloro che hanno già beneficiato per due volte di un contributo PIA per mobilità in uscita nell'ambito delle ultime tre edizioni (2023, 2024, 2025) non potranno presentare richiesta di finanziamento.

Art. 2 – Contributi richiedibili e organizzazione delle mobilità

Ricercatrici/tori e docenti di ruolo presso l'Ateneo potranno trascorrere un periodo non inferiore ad un mese presso un'Istituzione straniera e richiedere un finanziamento per un periodo **massimo di due mesi**. La durata del soggiorno all'estero potrà comunque essere superiore al periodo finanziato.

La mobilità all'estero potrà essere organizzata in più tranches, purché la durata complessiva corrisponda a quanto dichiarato nella candidatura. L'intera **mobilità** dovrà comunque concludersi **entro il 31 maggio 2027** (per le candidature presentate entro la prima scadenza del 31 maggio 2026) o **entro il 30 settembre 2027** (per le candidature presentate entro la seconda scadenza del 30 settembre 2026).

Il contributo finanziario è volto a sostenere in misura parziale le spese di missione (es. viaggio, trasporti, vitto, alloggio) nel rispetto del "Regolamento delle missioni, trasferte e relativi rimborsi spese" di Ateneo e sarà determinato sulla base del periodo di permanenza effettivamente trascorso all'estero.

	Contributo richiedibile	
	destinazione europea	destinazione non europea
Primo mese	1.500,00 €	2.000,00 €
settimane successive	375,00 €/settimana	375,00 €/settimana
CONTRIBUTO MASSIMO calcolato per un soggiorno di due mesi	3.000,00 €	3.500,00 €

Ulteriori contributi economici percepiti da qualsiasi Ente italiano o straniero per lo stesso progetto di mobilità (es. borse di studio, alloggio gratuito, rimborso spese di viaggio, compensi, ecc...) dovranno essere dichiarati nella candidatura nell'apposita sezione "cofinanziamenti". Questo eventuale cofinanziamento sarà considerato ai fini della valutazione del progetto. L'Ateneo finanzia la differenza fra l'importo concedibile ed il cofinanziamento.

Qualora in fase di rendicontazione risultasse spesa una somma inferiore al complessivo finanziamento (Ateneo + cofinanziamento) verrà effettuata una riduzione proporzionale alla quota sia del cofinanziamento sia dell'importo finanziato dall'Ateneo (cfr. art. 8).



Per coloro che al rientro dalla mobilità riportino la stipula di un accordo di collaborazione (MoU o accordo di mobilità studentesca internazionale, ad eccezione degli accordi Erasmus) con una Università posizionata entro le prime 200 del [QS World University Ranking](#) è prevista l'assegnazione di un **contributo aggiuntivo di 300,00 Euro**. Saranno assegnati fino a n. 10 contributi aggiuntivi, in ordine di graduatoria (per un massimo di n. 5 assegnazioni entro la prima scadenza).

Art. 3 – Risorse disponibili

Il budget complessivo disponibile sarà pari a **30.000,00 Euro**, di cui 15.000,00 Euro destinati al finanziamento delle candidature presentate entro la prima scadenza (31 maggio 2026). Il budget disponibile è comprensivo dei contributi aggiuntivi di cui all'art. 2 e al successivo art. 7.

Art. 4 - Presentazione delle proposte

La/il proponente (docente/ricercatrice/ricercatore) dovrà procedere come segue:

1. Compilare il formulario di candidatura disponibile online;
2. Allegare, ove richiesto e conformemente alla tipologia prescelta, la documentazione necessaria per la valutazione dei progetti (esclusivamente in formato elettronico).
In particolare:

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA CANDIDATURA ONLINE
Progetto di ricerca e/o didattica da svolgere all'estero
Lettera di invito e presentazione del progetto redatta dal referente scientifico presso l'Istituto di destinazione (secondo il modello predisposto)
CV dettagliato del referente dell'Istituto di destinazione comprensivo delle pubblicazioni
Referenze dell'Istituto di destinazione, <u>solo nel caso</u> in cui la tipologia di Istituto non sia ricompresa nell'ambito del QS World University Ranking (cfr. art. 6)

3. Inviare i dati cliccando sul comando "invia". Subito dopo, procedere cliccando sul comando "stampare le risposte" ed "esportazione pdf" se si desidera salvare una copia della candidatura.

Le **scadenze** per la presentazione delle proposte tramite la compilazione e l'**invio telematico** sono fissate per il giorno:

- **31 maggio 2026, ore 12.00 (ora italiana)** per mobilità da concludersi entro il 31.05.2027;
- **30 settembre 2026, ore 12.00 (ora italiana)**, per mobilità da concludersi entro il 30.09.2027.

Non saranno accettate candidature incomplete, riportanti dichiarazioni non veritiere o pervenute, anche parzialmente, oltre la data di scadenza.

Art. 5 – Criteri di valutazione

I **criteri di valutazione** saranno i seguenti:



	CRITERIO	PUNTI
A cura della commissione di dipartimento		
1	Valutazione effettuata dal Dipartimento di afferenza secondo i seguenti parametri:	da 0 a 12, di cui:
1.a	CV, attività e pubblicazioni scientifiche del referente scientifico dell'Istituto di destinazione	da 0 a 6
1.b	Progetto di ricerca da svolgere all'estero	da 0 a 6
A cura della commissione di ateneo		
2	Scambio inserito all'interno di un accordo di collaborazione specifico stipulato con l'Università/Istituto di destinazione. L'accordo deve risultare già siglato e attivo al momento della pubblicazione del presente bando (sono esclusi gli accordi di mobilità Erasmus).	1
3	Prestigio dell'Istituto di destinazione	da 0 a 4
4	Candidature presentate da soggetti che non hanno mai usufruito di finanziamenti concessi dall'Ateneo per iniziative di mobilità internazionale <i>CooperInt</i> in uscita	1
5	Quota di cofinanziamento garantita dal proponente o dalla struttura ospitante rispetto alla somma massima concedibile (pari al 60%: 5 punti, pari al 50%: 4 punti, pari al 40%: 3 punti, pari al 30%: 2 punti; pari al 20%: 1 punto)	da 0 a 5
PUNTEGGIO MASSIMO		23
SOGLIA MINIMA per accedere al finanziamento		8

Per valutare il prestigio dell'Istituto di destinazione si procederà come segue:

- Istituti Universitari. La commissione di ateneo utilizzerà la classifica più recente del *QS World University Rankings*. Verrà calcolata la media aritmetica tra i due punteggi parziali attribuiti a seconda della posizione assegnata nella classifica generale (punteggio: tra le prime 100: 4 punti, tra 101 e 200: 3 punti, tra 201 e 300: 2 punti, oltre 301: 1 punto, assente: 0 punti) e nell'ambito della macroarea di riferimento (punteggio: tra le prime 100: 4 punti, tra 101 e 200: 3 punti, tra 201 e 300: 2 punti, oltre 301: 1 punto, assente: 0 punti) reperibile sul sito web di riferimento <http://www.topuniversities.com>.

- Istituti non Universitari come, ad esempio, un Istituto Nazionale di Ricerca, un Istituto ospedaliero o una *Graduate School* (non valutati nell'ambito dei ranking internazionali QS). La commissione di ateneo attribuirà un punteggio da 0 a 4 punti, **sulla base delle referenze dell'istituto allegate alla candidatura da parte del/la proponente**. La valutazione potrà tenere conto della proposta di punteggio che la commissione di dipartimento è tenuta a trasmettere, debitamente accompagnata da una breve descrizione degli elementi utilizzati per la sua formulazione.

Art. 6 – Predisposizione delle graduatorie

Successivamente alle scadenze per la presentazione delle candidature, i **Dipartimenti** dovranno **valutare** i progetti di mobilità e stilare una graduatoria senza possibilità di esprimere giudizi di pari



merito. A ciascuna candidatura dovrà essere attribuito un punteggio (in numeri interi o decimali multipli di 0,50). I **proponenti non potranno far parte delle Commissioni di valutazione**.

Le graduatorie andranno trasmesse all'UO Dottorati e Contratti di Ricerca, **unitamente a copia del verbale di valutazione delle candidature e a copia delle singole schede di valutazione** debitamente compilate entro le scadenze sotto riportate.

In seguito, la commissione di ateneo si riunirà per l'elaborazione delle graduatorie sulla base dei criteri di valutazione illustrati all'art. 5. La pubblicazione delle graduatorie finali avverrà a seguito dell'approvazione da parte degli Organi di Ateneo nella prima seduta utile:

BANDO	SCADENZE			
	Presentazione candidature	Trasmissione all'Area Relazioni Internazionali valutazione Dipartimenti	Valutazione Commissione di ateneo	Approvazione esiti (Organi di ateneo)
Prima scadenza	31.05.2026	30.06.2026	luglio 2026	28 luglio 2026
Seconda scadenza	30.09.2026	31.10.2026	novembre 2026	24 novembre 2026

Art. 7 – Supporto alla mobilità delle ricercatrici

Sulla base di quanto previsto dal Piano per l'equilibrio di genere di ateneo (Gender Equality Plan), obiettivo "Supporto alla mobilità delle giovani ricercatrici", è prevista l'attribuzione di un *bonus aggiuntivo* per mobilità internazionale in uscita a favore di ricercatrici con figli/e minori entro i 6 anni. Per tale categoria, sarà riconosciuto - in aggiunta all'importo accordato - un **contributo *una tantum* di 500 Euro**, a valere sulle risorse disponibili (30.000 Euro).

Art. 8 – Relazione e rendicontazione finale

Le/i beneficiarie/i saranno tenute/i a trasmettere entro i 60 giorni successivi al termine delle mobilità tramite l'apposito modello disponibile online, una relazione finale comprensiva della rendicontazione finanziaria, pena esclusione dalla partecipazione alle edizioni successive.

Qualora in fase di rendicontazione risultasse spesa una somma inferiore al complessivo finanziamento (quota ateneo + cofinanziamento), in fase di rimborso i Dipartimenti effettueranno una riduzione proporzionale sia della quota di cofinanziamento sia dell'importo finanziato dall'ateneo.



PROGRAMMA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DI ATENEO – edizione 2026

Mobilità in uscita, Tipologia B

(Titolari di Assegno di Ricerca, Incarico di Ricerca, Incarico Post-Doc, Contratto di Ricerca)

Art. 1 – Aspetti generali e finalità

L'Ateneo intende incentivare la mobilità delle/dei titolari di una delle seguenti tipologie di contratto: Assegno di Ricerca, Incarico di Ricerca, Incarico Post-Doc, Contratto di Ricerca presso l'Università di Verona la fine di svolgere attività didattiche, di studio o di ricerca presso un'Istituzione straniera. Le mobilità potranno essere realizzate a partire dalla data di pubblicazione del bando e concluse entro il periodo di validità del contratto attivo al momento della candidatura.

Ciascun/a proponente può presentare una sola candidatura nell'ambito del presente bando. Coloro che hanno già beneficiato per due volte di un contributo PIA per mobilità in uscita nell'ambito delle ultime tre edizioni (2023, 2024, 2025) non potranno presentare richiesta di finanziamento.

Art. 2 – Contributi richiedibili e organizzazione delle mobilità

Il contributo finanziario è volto a sostenere in misura parziale le spese di missione¹ (es. viaggio, trasporti, vitto, alloggio) presso un'Istituzione straniera, per un periodo **continuativo non inferiore ad un mese** (30 giorni consecutivi).

Il periodo di soggiorno all'estero potrà comunque essere superiore al periodo finanziato.

Contributo massimo richiedibile	
destinazione europea	destinazione non europea
1.500 €	2.000€

L'intera **mobilità** dovrà comunque concludersi **entro il 31 maggio 2027** (per le candidature presentate entro la prima scadenza del 31 maggio 2026) o **entro il 30 settembre 2027** (per le candidature presentate entro la seconda scadenza del 30 settembre 2026).

Art. 3 – Risorse disponibili

Il budget complessivo disponibile sarà pari a **20.000 Euro**, di cui 10.000,00 Euro destinati al finanziamento delle candidature presentate entro la prima scadenza (31 maggio 2026). Il budget disponibile è comprensivo dei contributi aggiuntivi di cui al successivo art. 7.

Art. 4 - Presentazione delle proposte

La/il proponente dovrà procedere come segue:

1. Compilare il formulario di candidatura online;
2. Allegare la documentazione necessaria per la valutazione dei progetti (esclusivamente in formato elettronico):

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA CANDIDATURA ONLINE
Progetto di ricerca da svolgere all'estero (secondo il modello predisposto)

¹ Nel rispetto del "Regolamento delle missioni, trasferte e relativi rimborsi spese" di Ateneo.



Lettera di invito e presentazione del progetto redatta dalla/dal referente scientifica/o presso l'Istituto di destinazione (secondo il modello predisposto)
CV dettagliato della/del candidato/a comprensivo di pubblicazioni
Referenze dell'Istituto di destinazione, <u>solo nel caso</u> in cui la tipologia di Istituto non sia ricompresa nell'ambito del QS World University Ranking (cfr. art. 5)
Copia del report della missione già autorizzata tramite web-missioni. In alternativa, può essere allegata copia di una e-mail in cui la/il responsabile scientifico/a autorizza allo svolgimento del periodo all'estero.
Eventuali relazioni finali relative a progetti di mobilità PIA già finanziati in edizioni precedenti.

3. Inviare i dati cliccando sul comando "invia". Subito dopo, cliccare sul comando "stampare le risposte" ed "esportazione pdf" se si desidera salvare una copia della candidatura.

Le **scadenze** per la presentazione delle proposte tramite la compilazione e l'**invio telematico** sono fissate per il giorno:

- **31 maggio 2026, ore 12.00 (ora italiana)** per mobilità da concludersi entro il 31.05.2027
- **30 settembre 2026, ore 12.00 (ora italiana)**, per mobilità da concludersi entro il 30.09.2027

Non saranno accettate candidature incomplete, riportanti dichiarazioni non veritiere o pervenute, anche parzialmente, oltre la data di scadenza o che prevedono l'effettuazione della mobilità in periodo successivo alla scadenza dell'attuale contratto attivo.

Art. 5 – Criteri di valutazione

I **criteri di valutazione** saranno i seguenti:

	CRITERIO	PUNTI
A cura della commissione di Dipartimento		
1	Valutazione effettuata dalla struttura di afferenza secondo i seguenti parametri	da 0 a 9, di cui:
1.a	CV, attività e pubblicazioni scientifiche della/del candidata/o	da 0 a 4
1.b	Progetto di ricerca: congruenza e pertinenza tra progetto e istituto di destinazione (per chi ha già beneficiato di un finanziamento PIA in uscita <u>a partire dall'edizione 2023 e hanno concluso la mobilità</u> , un massimo di 2 punti sui 5 disponibili sarà riferito alla valutazione della relazione finale, <u>da allegare alla candidatura</u>)	da 0 a 5
A cura della commissione di ateneo		
2	Scambio inserito all'interno di un accordo di collaborazione specifico stipulato con l'Università/Istituto di destinazione. L'accordo deve risultare già siglato e attivo al momento della pubblicazione del presente bando.	1
3	Prestigio dell'Istituto di destinazione	da 0 a 4
4	Candidature presentate da soggetti che non hanno mai usufruito di finanziamenti concessi dall'Ateneo per iniziative di mobilità internazionale PIA in uscita	1
	PUNTEGGIO MASSIMO	15
	SOGLIA MINIMA per accedere al finanziamento	7

Per valutare il prestigio dell'Istituto di destinazione si procederà come segue:



- Istituti Universitari. La commissione di ateneo utilizzerà la classifica più recente del *QS World University Rankings*. Verrà calcolata la media aritmetica tra i due punteggi parziali attribuiti a seconda della posizione assegnata nella classifica generale (punteggio: tra le prime 100: 4 punti, tra 101 e 200: 3 punti, tra 201 e 300: 2 punti, oltre 301: 1 punto, assente: 0 punti) e nell'ambito della macroarea di riferimento (punteggio: tra le prime 100: 4 punti, tra 101 e 200: 3 punti, tra 201 e 300: 2 punti, oltre 301: 1 punto, assente: 0 punti) reperibile sul sito web di riferimento <http://www.topuniversities.com>.

- Istituti non Universitari come, ad esempio, un Istituto Nazionale di Ricerca, un Istituto ospedaliero o una *Graduate School* (non valutati nell'ambito dei ranking internazionali QS). La commissione di ateneo attribuirà un punteggio da 0 a 4 punti, **sulla base delle referenze dell'istituto allegate alla candidatura da parte del/la proponente**. La valutazione potrà tenere conto della proposta di punteggio che la commissione di dipartimento è tenuta a trasmettere, debitamente accompagnata da una breve descrizione degli elementi utilizzati per la sua formulazione.

Art. 6 – Predisposizione delle graduatorie

Successivamente alle scadenze per la presentazione delle candidature, i **Dipartimenti** dovranno **valutare** i progetti di mobilità e stilare una graduatoria senza possibilità di esprimere giudizi di pari merito. A ciascuna candidatura dovrà essere attribuito un punteggio (in numeri interi o decimali multipli di 0,50). I **proponenti non potranno far parte delle Commissioni di valutazione**.

Le graduatorie andranno trasmesse all'UO Dottorati e Contratti di Ricerca, **unitamente a copia del verbale di valutazione delle candidature e a copia delle singole schede di valutazione** debitamente compilate entro le scadenze sotto riportate.

In seguito, la commissione di ateneo si riunirà per l'elaborazione delle graduatorie sulla base dei criteri di valutazione illustrati all'art. 5. La pubblicazione delle graduatorie finali avverrà a seguito dell'approvazione da parte degli Organi di Ateneo nella prima seduta utile:

BANDO	SCADENZE			
	Presentazione candidature	Trasmissione all'Area Relazioni Internazionali valutazione Dipartimenti	Valutazione Commissione di ateneo	Approvazione esiti (Organi di ateneo)
Prima scadenza	31.05.2026	30.06.2026	luglio 2026	28 luglio 2026
Seconda scadenza	30.09.2026	31.10.2026	novembre 2026	24 novembre 2026

Art. 7 – Supporto alla mobilità delle ricercatrici

Sulla base di quanto previsto dal Piano per l'equilibrio di genere di ateneo (Gender Equality Plan), obiettivo "Supporto alla mobilità delle giovani ricercatrici", è prevista l'attribuzione di un *bonus aggiuntivo* per mobilità internazionale in uscita a favore di ricercatrici con figli/e minori entro i 6 anni. Per tale categoria, sarà riconosciuto - in aggiunta all'importo accordato - un **contributo una tantum di 500 Euro**, a valere sulle risorse disponibili (30.000 Euro).



Art. 8 – Relazione e rendicontazione finale

Le/i beneficiarie/i saranno tenute/i a trasmettere entro i 60 giorni successivi al termine delle mobilità tramite l'apposito modello disponibile online una relazione finale comprensiva della rendicontazione finanziaria, pena esclusione dalla partecipazione alle edizioni successive.

Qualora in fase di rendicontazione risultasse spesa una somma inferiore al finanziamento, i Dipartimenti restituiranno all'amministrazione centrale le quote eccedenti non utilizzate.